

## 個人情報取扱申請書

|   |  |
|---|--|
| 申請日                                       | 年 月 日  |
| 請求対象データ                                   | フリガナ   |
|   | 氏名   |
|   | 住所   |
|   | TEL ( ) FAX ( )  |
|   | 会社名  |
|   | 役職   |
| 申請内容<br>(該当番号を丸で<br>囲んで下さい)               | 1. 該当データの開示を依頼します。<br>2. 該当データの訂正・追加を依頼します。<br>3. 該当データの第三者提供停止を依頼します。 |
|   | ※内容をご記入願います。   |
| 申請者<br>(請求対象データと<br>同一の場合は、<br>記名・捺印のみで可) | フリガナ   |
|   | 氏名 印   |
|   | 住所   |
|   | TEL ( ) FAX ( )  |
|   | 会社名  |
|   | 役職   |
| 申請者との続柄                                   | ご本人 ・ 代理人  |

## 申請時のお願い

- ・申請用紙に必要事項をご記入の上、本人確認資料(運転免許証・パスポートのコピー、住民票等の公的な書類)を添付してご提出ください。
- ・代理人申請の場合、対象データご本人からの委任状と本人確認資料、代理人の方の本人確認資料をご提出ください。
- ・申請書にご記入頂いた個人情報及び本人確認資料は、申請対応・処理以外には用いません。また、本人確認資料は当社で保存記録いたします。返却はできませんが当社で厳重に管理いたします。